

## **INFORME DE ACTIVIDADES**

Guatemala 31 de Octubre de 2013

Licda.

María Dolores Molina

Viceministra

VICEMINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Presente

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios técnico profesionales Número 168-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 40-2013, correspondiente al mes de Octubre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura SERIE B Número 0028.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

NUTRICIONISTA PARA EL PERSONAL DEL VICEMINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN Y USUARIOS DE PARQUES:

1. Citas individuales.
2. Evaluación, planificación y diseño de dietas y menús para personal, con estado nutricional normal, sobrepeso u obesidad y con necesidades especiales como lo son deportistas y pacientes patológicos.
3. Diagnóstico y monitoreo del estado nutricional.
4. Manejo, cálculo y seguimiento de listas de intercambio y menús individualizados según requerimiento de cada persona.

EDUCADORA EN NUTRICIÓN, ESTILOS DE VIDA SALUDABLE, BUENOS HÁBITOS ALIMENTICIOS, DEPORTE Y RECREACIÓN.

1. Inscripción y Registro de cada uno de los participantes.
2. Charlas enfocadas a la promoción de estilos de vida saludables.
3. Educación nutricional que promueve la adopción de buenos hábitos alimenticios, actividad física y deporte.
4. Asesoría nutricional en cada una de las Jornadas.

5. Educación y Promoción de Nutrición en el deporte y la recreación.
6. Educación en buenos hábitos alimenticios y actividad física.
7. Evaluación y documentación de logros y deficiencias.
8. Solucionar deficiencias en la implementación de las Jornadas.
9. Asesoría y orientación a grupos de 30 a 40 personas que se inscriban en las Jornadas programadas en el Parque La Democracia y Campo Marte.

**RESULTADOS:**

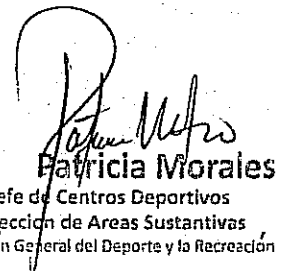
1. Se realizan citas individuales.
2. Durante el desarrollo de cada una de las citas se realiza evaluación, y toma de medidas antropométricas, se trazan las metas del tratamiento nutricional, se planifican y diseñan dietas y menús para cada persona, según su estado nutricional y necesidades especiales como lo son deportistas y pacientes patológicos.
3. Se realiza monitoreo del estado nutricional.
4. Se realiza Manejo, cálculo y seguimiento de listas de intercambio y menús individualizados según requerimiento de cada persona.
5. Se realiza inscripción y registro de cada uno de los participantes.
6. Se dan charlas enfocadas en la promoción de estilos de vida saludables.
7. Se da educación nutricional que promueve la adopción de buenos hábitos alimenticios, actividad física y deporte.
8. Se presta asesoría nutricional en cada una de las Jornadas.
9. Se educa y promueve la importancia de la nutrición en el deporte y la recreación.
10. Se realiza evaluación y documentación de logros y deficiencias.
11. Se toman medidas para solucionar las deficiencias en la implementación de las Jornadas.

Atentamente



Mónica Beatriz Zarazúa Rosales  
NUTRICIONISTA CLINICA

Vo.Bo.



Patricia Morales  
Jefe de Centros Deportivos  
Dirección de Areas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

# Mónica Beatriz Zarazúa Rosales

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE SERIE B  
Nº 0028

MÓNICA BEATRIZ ZARAZÚA ROSALES  
2a. Calle "A" 34-63 Zona 11 Colonia Utatlán II  
Guatemala, Guatemala

Señor: Dirección General del Deporte y la Recreación Teléfono: \_\_\_\_\_  
 Dirección: 6ta. Av. y 6ta. Calle zona 1. NIT: 1289993-3  
 Fecha: 31 de octubre de 2013 Contado  Crédito   
 NIT.: 6860490-4

GANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR UNIDAD	VALOR
	Honorarios por servicios técnico profesionales correspondientes al mes de Octubre de 2013 según contrato administrativo No. 168-2013 y acuerdo ministerial No. 40-2013		8,000.-
	— CANCELADO —		
	Máquina Ruz		
	"FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL"		
TOTAL EN LETRAS:	Ocho mil quetzales exactos. —	<b>TOTAL Q.</b>	8,000.-